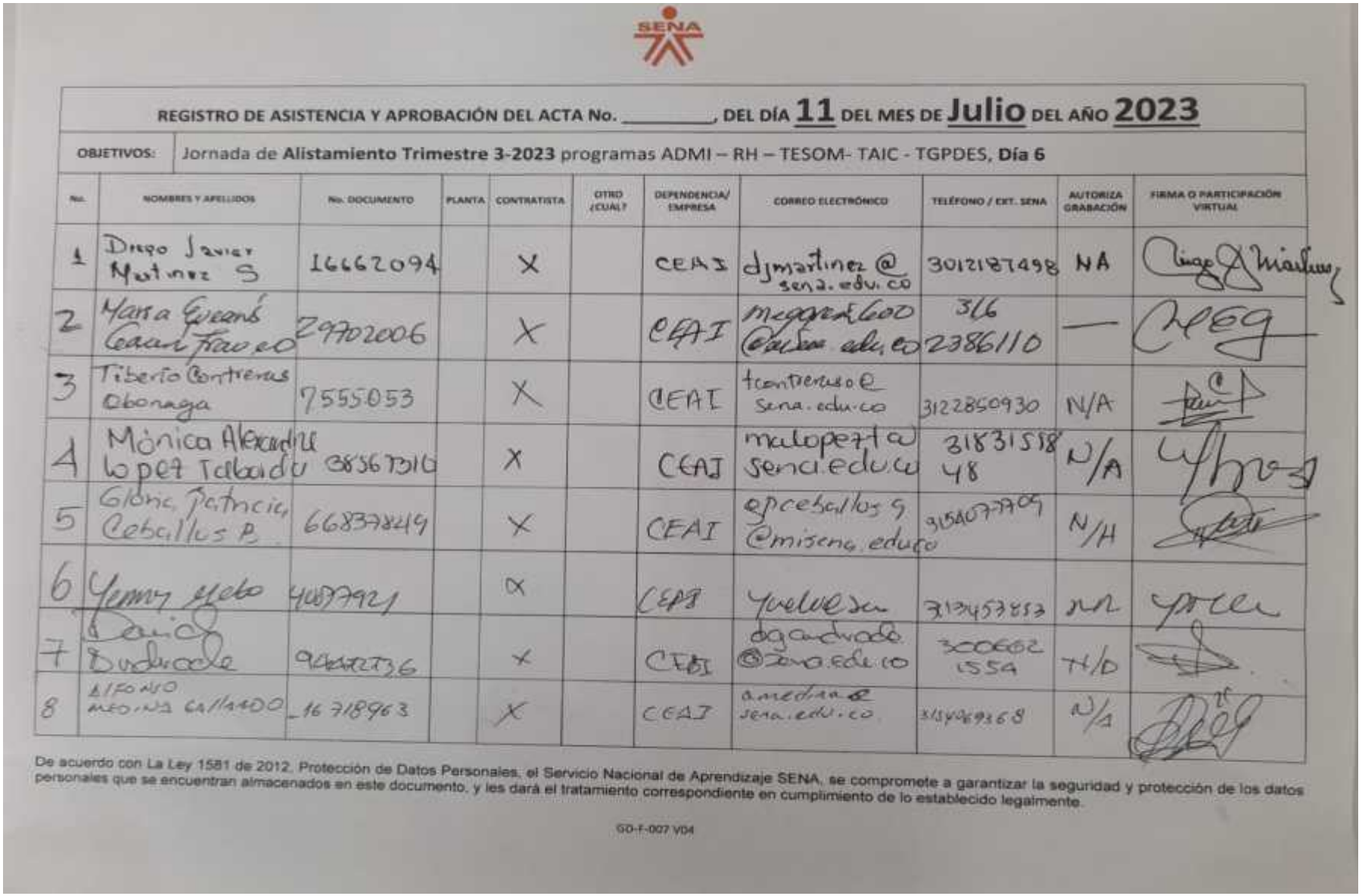

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____, DEL DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: Jornada de **Alistamiento Trimestre 3-2023** programas ADMI – RH – TESOM- TAIC - TGPDES, **Día 6**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Javier Martinez S	16662094		X		CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187498	NA	
2	Maria Eugenia Cesari Franco	29702006		X		CEAI	mcesari600@sena.edu.co	316 2386110	—	
3	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	3122850930	N/A	
4	Mónica Alexandra Lopez Taborda	38567316		X		CEAI	malopez1@sena.edu.co	31831558 48	N/A	
5	Gloria Patricia Caballos P.	66837849		X		CEAI	gpcaballos9@misena.edu.co	3154077909	N/A	
6	Yenny Ybeth	40877921		X		CEAI	yvelez@sena	3134537853	N/A	
7	David Bedoya	98[illegible]736		X		CEAI	dgarcia@sena.edu.co	3006021554	N/A	
8	ALFONSO MEDINA CALLADO	16718963		X		CEAI	amedina@sena.edu.co	3154969368	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____, DEL DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: Jornada de **Alistamiento Trimestre 3-2023** programas ADMI – RH – TESOM- TAIC - TGPDES, **Día 6**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Sandra Batamante	66952325		X		CEAI	sbustamante@sena.edu.co	3004926737	N/A	
10	[illegible]	31389708		X		CEAI	[illegible]@sena	3108599149	N/A	
11	Harold Valencia	16495436		X		CEAI	hvalencia@misena.edu.co	3163381397	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.30		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 11 de julio 2023	**HORA INICIO:** 8:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: SALOMIA, Informática 4	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial
2. Elaboración Portafolio de instructores
3. Verificación del share point
4. Instructores lideres para los nuevos grupos
5. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento a la agenda establecida en la semana de Alistamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 **Se inicia la jornada siendo las 8:00 am**

La instructora Sandra Bustamante, inicia la jornada dando lo lineamientos correspondientes para el día 7. De la jornada de alistamiento 2023, el cual contiene los siguientes temas:

2 **elaboración Portafolio de instructores**

Los instructores tienen un espacio para elaborar los diferentes portafolios para la formación profesional integral, correspondiente al tercer trimestre, se recuerda la estructura que deben tener los portafolios,

estos deben contener las guías y documentos actualizados. Al terminar la jornada quedaron listos los portafolios de cada competencia.

3. **Verificación del share point**

La instructora Líder del área, verifica ante los presentes, que se cuente con la información en cada carpeta, como efectivamente se evidencia, solo queda pendientes subir las guías del grupo TESOM16 a cargo del instructor DAVID ANDRADE, que se encuentra realizando unos ajustes.

4. **Instructores lideres para los nuevos grupos**

La instructora Sandra Bustamante, informa que los grupos nuevos tendrán como lideres a:

Recursos Humanos RH59 ficha 2619916, instructora YENNY MELO

Asistencia Administrativa ADM 55, instructora MARIA EUCARIS GARCIA.

También se les solicita enviar los respectivos correos de Bienvenida, la instructora Yenny Melo informa que hará la Inducción del grupo RH59, con la instructora **María Eucarias García**.

Cierre de la jornada: Siendo las 5:00 pm del 11 de julio se da cierre a la jornada de alistamiento.

CONCLUSIONES
Se cumple con la agenda establecida.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**